

## **Temat: Metodologia 5 S w praktyce – warsztat 2 dni**

Szkolenie z zakresu metody 5S (Sortowanie, Systematyka, Sprzątanie, Standaryzacja, Samodyscyplina) ma na celu praktyczne przygotowanie pracowników do organizacji czystego, ergonomicznego i bezpiecznego stanowiska pracy. Program obejmuje redukcję marnotrawstwa, wizualne zarządzanie oraz budowanie kultury ciągłego doskonalenia. Szkolenie prowadzone jest zazwyczaj w formie warsztatów, co umożliwi wdrożenie narzędzi na rzeczywistych stanowiskach.

### **Cele szkolenia 5S:**

- ✦ Optymalizacja miejsca pracy: Poprawa ergonomii i efektywności poprzez uporządkowanie stanowisk.
- ✦ Zwiększenie bezpieczeństwa: Redukcja zagrożeń wynikających z nieporządku.
- ✦ Eliminacja marnotrawstwa (Muda): Identyfikacja i usuwanie zbędnych przedmiotów oraz czynności.
- ✦ Standaryzacja: Ustalenie jasnych procedur ułatwiających utrzymanie efektów.
- ✦ Budowanie samodyscypliny: Zaangażowanie personelu w utrzymanie standardów i ciągłe doskonalenie.

### **Program szkolenia:**

#### **Moduł 1: Program 5S - terminologia - czyli jak się nie zgubić w gąszczu definicji**

- ✦ Wprowadzenie do 5 S, Lean Manufacturing, Muda,
- ✦ 1 S - Selekcja - pozbycie się wszystkich zbędnych rzeczy.
- ✦ 2 S - Systematyka - ustalenie miejsca i limitów. Zarządzanie wizualne.
- ✦ 3 S - Sprzątanie - utrzymanie czystości na stanowisku pracy.
- ✦ 4 S - Standaryzacja - określenie standardów stanowiskowych.
- ✦ 5 S - Samodyscyplina - utrzymanie i podnoszenie standardów.

#### **Moduł 2: Opór przed 5S - czyli jak radzić sobie z naszymi i innymi przyzwyczajeniami**

- ✦ korzyści z wdrożenia zasad 5 S
- ✦ zagrożenia utrudniające wdrożenie

#### **Moduł 3: Jak przygotować się do wdrażania zasad 5S - czyli jak się przygotować, żeby wyszło za pierwszym razem**

- ✦ Struktury wdrożeniowe.
- ✦ Obszary pilotażowe
- ✦ Wprowadzanie metodologii w całym zakładzie
- ✦ Zakres i plan działania.
- ✦ Wstępny audyt.
- ✦ Zdjęcia "przed".
- ✦ Szkolenie i budzenie świadomości pracowników.
- ✦ Tablica historii wdrażania i utrzymania zasad 5S.

#### **Moduł 4: Wdrażanie 5S krok po kroku - czyli małymi krokami do wielkich zmian**

##### **Selekcja 1 S - czyli jak w szybki i skuteczny sposób pozbyć się zbędnych rzeczy**

- ✍ akcja czerwonych kartek
- ✍ pola odkładcze
- ✍ kryteria rzeczy niepotrzebnych

##### **Systematyka - 2 S - czyli miejsce na wszystko, wszystko na miejscu**

- ✍ określanie optymalnych miejsc na narzędzia

##### **Sprzątanie - 3 S - czyli na moim stanowisku nie znajdziesz żadnych śmieci**

- ✍ sprzątanie to sprawdzanie
- ✍ plany, standardy, harmonogramy mycia, czyszczenia, dezynfekcji

##### **Standaryzacja - 4 S - czyli wiem jak, co, gdzie i kiedy**

- ✍ standardy wizualne
- ✍ standardy pisemne
- ✍ standardy stanowiskowe

##### **Samodyscyplina - 5 S - czyli jak sam w sobie wyrabiam wewnętrzną postawę**

- ✍ auditowanie

#### **Moduł 5: Audyty 5 S - czyli jak szukać dziury w całym**

- ✍ metodologia auditowanie
- ✍ pytania auditowe
- ✍ struktura formularzy auditowych

#### **Moduł 6: Działania poauditowe - czyli wdrożyłem, sprawdziłem i co dalej**

- ✍ wyniki auditowe - jak sobie z nimi radzić
- ✍ podejmowanie działań korygująco - zapobiegawczych
- ✍ wybrane narzędzia rozwiązywania problemów

#### **Moduł 7: Warsztaty na produkcji - czyli praktyka czyni mistrzem**

- ✍ szukanie miejsc i obszarów do doskonalenia
- ✍ wykonanie auditu 5 S na obszarze produkcyjnym zlecniodawcy
- ✍ omówienie wyników

#### **Moduł 8: Pomost w przyszłość**

- ✍ Co wykorzystam w przyszłości?
- ✍ Podsumowanie szkolenia. Sesja pytań i odpowiedzi.
- ✍ Rekomendacje do następnych działań rozwojowych