

Program: Zarządzanie Projektem poziom podstawowy - 2 dni

Motto szkolenia:

„Projekt jest planem uporządkowania elementów w najlepszy możliwy sposób, aby spełnić określony cel.” Charles Eames

Rezultaty szkolenia:

- ✦ Poszerzysz doświadczenia pracy projektowej w oparciu o CYKL PROJEKTU i KAMIENIE MIŁOWE.
- ✦ Rozwiniesz umiejętności STARTU PROJEKTU.
- ✦ Podniesiesz kompetencje szacowania i gospodarowania ZASOBAMI PROJEKTU.
- ✦ Wypracujesz dobre praktyki PLANOWANIA REALIZACJI PROJEKTU.
- ✦ Nauczysz się jak wyznaczać PRIORYTETY w pracy projektowej.
- ✦ Opracujesz Indywidualny Plan Rozwoju do realizacji ZADANIA WDROŻENIOWEGO.

Metody realizacji:

- ✦ Ćwiczenia indywidualne
- ✦ Ćwiczenia zespołowe
- ✦ Symulacje
- ✦ Case study
- ✦ Interaktywny wykład
- ✦ Testy

Program szkolenia:

Moduł 1: Wprowadzenie tematu szkolenia

- ✦ Sprawy organizacyjne, przedstawienie programu i metody realizacji zajęć.
- ✦ Zebranie oczekiwań uczestników.
- ✦ Wprowadzenie Action Planu na szkoleniu.
- ✦ Ćwiczenie ice-breaker

Moduł 2: KICK OFF projektu

- ✦ Czy wszystko jest projektem? – różnice i podobieństwa pomiędzy projektem – procesem i zadaniem. CYKL ŻYCIA PROJEKTU – uzgadnianie i realizacja celów projektu.
- ✦ Schemat CYKLU PROJEKTU.
- ✦ Zarządzanie projektem a określenie interesariuszy projektu – identyfikacja grup docelowych projektu i analiza ich oczekiwań wobec projektu.
- ✦ Technika SPRINT – lista kontrolna przy definiowaniu zakresu projektu.
- ✦ KARTA PROJEKTU jako podstawowe narzędzie na etapie inicjacji działań projektowych.

Moduł 3: Określanie celu i rozliczenie jego realizacji w pracy projektowej:

- ✦ Wyznaczanie celów projektu w zespole – wykorzystywanie techniki SMARTER. Przekaz informacji nt. celu projektu a efektywność pracy zespołu i wykorzystania czasu – gra zespołowa „symbole”.
- ✦ Kryteria oceny – mierniki projektu: osiągnięcie założonych celów (zakres), jakość realizacji celów (zadowolenie Klientów /Beneficjentów/Sponsora), realizacja w terminie (czas) i w ramach budżetu.
- ✦ Określanie KAMIENI MIŁOWYCH i ich rozliczenie.

Moduł 4: Analiza zasobów projektu:

- ✦ Czym dysponuje w realizacji projektu: ludzie, budżet, sprzęt. Analiza zasobów a realizacja celów projektu.
- ✦ Struktura podziału pracy z szacowaniem potrzebnych zasobów – technika WBS.
- ✦ Szacowanie zasobów projektowych:
 - ✓ czasu pracy poprzez technikę „zawartość pracy”,
 - ✓ dostępność zasobów – technika „historia dnia”,
 - ✓ budżet projektu – koszty realizacji projektu a uwzględnienie ryzyka realizacji.

Moduł 5: Narzędzia planowania realizacji projektu:

- ✦ Planowanie pracy w projekcie – wykorzystanie cyklu DEMINGA/PDCA – ćwiczenie „szeregowanie”.
- ✦ Macierz EISENHOWERA – matryca zadań do realizacji. Wyznaczanie priorytetów: waga i pilność zadań.
- ✦ Określanie ścieżki krytycznej w planowaniu działań – ćwiczenie „teatr”.
- ✦ Wykres GANTTA w układaniu harmonogramu projektu – ćwiczenie „list”:
 - ✓ zdefiniowanie celu;
 - ✓ określenie zadań;
 - ✓ wyznaczenie priorytetów;
 - ✓ wpisanie w plan zadań;
 - ✓ sposoby pracy w oparciu o plan a techniki nanoszenia zmian.

Moduł 6: Zakończenie i podsumowanie szkolenia:

- ✦ Przegląd zagadnień ćwiczonych w trakcie szkolenia.
- ✦ Technika „most w przyszłość” – jak mogę wykorzystać nowe umiejętności w swojej pracy? – sesja informacji zwrotnych.
- ✦ Przekazanie zadań wdrożeniowych: indywidualne zadanie wdrożeniowe sformułowane przez każdego z uczestników, którego realizacja będzie praktyczną kontynuacją celów szkolenia.